|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **PLANI DYMUJOR/TREMUJOR** | | **JANAR - SHKURT - MARS** | | |  | | |
| **FUSHA E KURRIKULËS:** | | **JETA DHE PUNA** | | |
| **LËNDA :** | | **SHKATHTËSI PËR JETË** | | |
| **KLASA :** | | **III/** | | |
| **VITI SHKOLLOR:** | | **2023/24** | | |
| **MËSIMDHËNËSI/JA:** | |  | | |
| **TEMAT MËSIMORE** | | Karriera ime | | | | | | | | |
| Planifikimi | | | | | | | | |
| Mjedisi dhe shëndeti | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **RNK- Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ve:** | | | | | | | | | | |
| **Kompetenca e komunikimit dhe e të shprehurit - Komunikues efektiv**  I.1 Lexon me zë një tekst letrar apo joletrar, të palexuar më parë.  I.3 Dëgjon në mënyrë aktive prezantimin e tjetrit dhe merr pjesë në diskutim, duke u paraqitur me të paktën dy ndërhyrje: pyetje, komente apo sqarime për temën e dhënë.  I.8 Prezanton një temë të caktuar para të tjerëve në kohëzgjatje deri në 10 minuta duke përdorur TIK-un apo teknologji tjetër, u përgjigjet pyetjeve të bëra nga të tjerët si dhe bën pyetje gjatë dhe pas prezantimit, për të vazhduar më tej me kërkimin e informatave të tjera.  **Kompetenca e të menduarit - Mendimtar kreativ**  II.1 Identifikon veçoritë e përbashkëta dhe dalluese ndërmjet objekteve, qenieve të gjalla, dukurive apo ngjarjeve, të dhëna në detyrë; i paraqet ato para të tjerëve përmes njërës nga format shprehëse.  II.3 Paraqet për diskutim argumentet për pajtueshmërinë ose kundërshtimin për një mendim e qëndrim të shprehur apo sjellje të manifestuar nga një apo më shumë persona (në klasë/shkollë apo jashtë saj).  II.4 Zgjidh problemin dhe detyrën e dhënë nga gjuha, aritmetika, gjeometria, shkenca e natyrës, shoqëria ose fusha të tjera dhe jep një shembull e më shumë nga jeta e përditshme kur një qasje e tillë mund të përdoret në situata të ngjashme.  II.5 Ndërton tekste, objekte, animacione apo gjëra të tjera në bazë të imagjinatës duke përdorur me kujdes udhëzimet dhe elementet apo materialet e dhëna.  II.6 Përshkruan dukurinë e caktuar (natyrore, historiko-shoqërore) në njërën nga format shprehëse, duke veçuar ndryshimet që ndodhin apo kanë ndodhur në mjedisin që e rrethon e që janë rrjedhojë e kësaj dukurie.  II.7 Paraqet dhe arsyeton me argumente mënyrën e zgjidhjes së një problemi/detyre të caktuar të fushave të ndryshme (matematikore, gjuhësore, të shkencave të natyrës, shoqërore, të arteve, shëndetësore... etj.) në kohëzgjatje prej 6-10 minutash.  II.8 Dallon lëndët, trupat, objektet, dukuritë natyrore apo shoqërore të dhëna në detyrë sipas karakteristikave (përbërjes, vetive, shndërrimeve apo pozitave në kohë e hapësirë dhe bashkëveprimit) të tyre.  **Kompetenca e të nxënit - Nxënës i suksesshëm**  III.1 Parashtron pyetje që nxisin debat për temën/problemin e dhënë dhe u jep përgjigje pyetjeve të bëra nga të tjerët përmes njërës nga format e shprehjes.  III.2 Shfrytëzon burime të ndryshme të informacionit me rastin e përgatitjes së një teme të caktuar.  III.3 Identifikon dhe krahason informatat e njohura me ato të panjohura për një temë, çështje apo ngjarje të caktuar, duke përdorur teknika të ndryshme (p.sh., duke i shënjuar me shenja të ndryshme).  III.4 Ndjek udhëzimet e dhëna në libër apo në burime të tjera për të realizuar një veprim, aktivitet apo detyrë konkrete që kërkohet prej tij/saj.  III.6 Përdor dosjen personale si mjet për identifikimin e përparësive dhe mangësive të veta në fusha të caktuara dhe bën një plan për mënyrën e korrigjimeve të nevojshme.  III.7 Identifikon cilësitë e veta që i posedon dhe cilësitë e nevojshme që duhet t’i zhvillojë për të nxënë një detyrë apo aktivitet të caktuar dhe për të bashkëpunuar me të tjerët.  III.8 Menaxhon sjelljet e veta, materialet/mjetet dhe kohën që ka në dispozicion gjatë kryerjes së një detyre/aktiviteti individual apo të përbashkët në klasë/shkollë apo jashtë saj.  III.9 Përdor dhe zbaton në mënyrë efektive informatën/njohurinë për zgjidhjen e një problemi/detyre të caktuar përmes shfrytëzimit të TIK-ut apo teknologjisë tjetër, prezanton përvojën e vet para të tjerëve për 6-10 minuta.  **Kompetenca për jetë, për punë dhe për mjedis - Kontribues produktiv**  IV.1 Përgatit një autobiografi në të cilën prezanton veten me të dhënat personale dhe me prirjet për fusha të caktuara duke i gjetur të përbashkëtat me profesionet e dëshiruara.  IV.3 Përgatit një projekt të vogël duke veçuar aktivitetet kryesore për një çështje që e preokupojnë atë, shkollën apo lagjen dhe përcakton elementet e tjera që e bëjnë më të zbatueshëm, si: kohën, vendin, materialet, mjetet e nevojshme për kryerjen e tyre etj.  IV.4 Diskuton në grup për gjendjen e mjedisit që e rrethon, të incizuar më parë (si: vëzhgim, fotografim etj.) dhe bën një listë në bashkëpunim me anëtarët e grupit për aktivitetet e mundshme për mbikëqyrjen dhe përmirësimin e gjendjes.  IV.5 Debaton me moshatarë për mënyrën e sjelljes së nxënësve në klasë, në laborator, në shkollë dhe në mjedise të tjera apo për një grup të caktuar njerëzish për një situatë të caktuar duke mbrojtur idetë e veta me shembuj konkretë.  IV.6 Identifikon ushqimet më të shpeshta, materialet e tjera shpenzuese të familjes apo harxhimet vetjake dhe llogarit shpenzimet për një javë. Të dhënat e gjetura i paraqet në formë tabelore/grafike apo në një formë tjetër. IV.8 Paraqet në formë tabelore, grafike, të vizatimit apo në një formë tjetër, aktivitetet e kujdesit që i bën ndonjë gjallese, të cilat i mundësojnë zhvillimin, rritjen apo ruajtjen e shëndetit të tij/saj.  **Kompetenca personale - Individ i shëndoshë**  V.1 Prezanton para të tjerëve mënyrën e zbatimit të rregullave themelore të higjienës personale (fizike, të veshmbathjes, të gjësendeve personale) dhe të higjienës së mjedisit, ku jeton dhe vepron, përmes formave të ndryshme të shprehjes.  V.7 Dallon dhe përshkruan rolet e personave dhe shërbimeve të nevojshme për kërkimin e ndihmës në situata të caktuara të rrezikut të shëndetit të vet, fizik dhe mendor.  V.8 Bashkëpunon në mënyrë aktive me të gjithë moshatarët (pavarësisht prejardhjes së tyre, aftësive dhe nevojave të veçanta) për arritjen e një qëllimi të përbashkët (projekti/aktiviteti në klasë, në shkollë apo jashtë saj). V.9 Përkujdeset për mjedis të shëndoshë në rrethanat në të cilat realizon një aktivitet të caktuar duke i krijuar vetes dhe pjesëmarrësve të tjerë kushte të përshtatshme të punës (ajrosje, shfrytëzim të dritës, shfrytëzim maksimal të hapësirës, mbajtje të pastërtisë, mbajtje të rregullt të gjërave që e rrethojnë etj.).  **Kompetenca qytetare - Qytetar i përgjegjshëm**  VI.2 Shpreh, dëgjon dhe respekton mendimin e secilit anëtar dhe bashkërisht vendos për mënyrat e përfundimit të një aktiviteti të përbashkët.  VI.4 Propozon dhe ndan mendimin me shokët/shoqet e klasës për procedurën e zgjedhjes së anëtarëve të grupeve të aktiviteteve të ndryshme me karakter mësimor, të këshillave në klasë apo në shkollë, përbërjen dhe rolin e tyre.  VI.5 Merr pjesë në hartimin e rregullave të lojës, në klasë, në shkollë (p.sh., si propozues rregullash, menaxhues i propozimeve nga të tjerët etj.) dhe argumenton rëndësinë e respektimit të ndonjërës rregull të propozuar në forma të ndryshme të shprehjes, duke parashikuar pasojat e moszbatimit të saj.  VI.6 Identifikon dy e me shumë organizime shoqërore dhe përshkruan (në formë të shkruar apo në ndonjë formë tjetër) mënyrat/mundësitë se si njerëzit e ndryshëm me përvoja të ndryshme mund të organizojnë diçka të përbashkët.  VI.7 Prezanton në mënyrë kronologjike ndryshimet e familjes dhe të rrethit në aspekte të ndryshme (si: objektet e banimit, festat, veshjet, ushqimet/mënyra e të ushqyerit, menaxhimi i ekonomisë familjare, të drejtat, përgjegjësitë dhe vendimmarrja në familje etj.) ose disa nga personalitetet dhe ngjarjet kryesore të popullit të vet, duke e dalluar të tashmen nga e kaluara. | | | | | | | | | | |
| **RNF- Rezultatet e të nxënit të fushës kurrikulare të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit** | | | | | | | | | | |
| **1. Ushtrimi i punës praktike në shtëpi, në shkollë dhe në komunitet:**  1.2 Ndërmerr aktivitete praktike bazuar në vetiniciativë dhe në qasje të pavarura për të finalizuar produkte të ndryshme punëdore, duke u nisur nga një model i dhënë, fotografi a vizatim.  **4. Përdorimi i TIK-ut për të avancuar nxënien dhe cilësinë e jetës së përditshme:**  4.1 Përdor kompjuterin personal për të reflektuar ide dhe krijimtari fillestare.  4.2 Përdor sigurt TIK-un për të krijuar projekte të ndryshme, planifikim të aktiviteteve, krijim të detyrave, hulumtim dhe zhvillim të shkathtësive praktike.  **5. Ushtrimi i zhvillimit të ndërmarrësisë dhe planit të biznesit:**  5.1. Drejtpërdrejt hulumton dhe përfshihet në aktivitete të ekonomisë familjare dhe ushtron përgjegjësi elementare organizative–buxhetore, duke zhvilluar shpirtin e ndërrmarrësit.  **6. Promovimi i kushteve të sigurta për jetë dhe për punë:**  6.1. Përshkruan rregullat për mbrojtje dhe siguri nga rreziqet në jetën e përditshme: në shtëpi, në shkollë dhe në mjedis.  **7. Përgatitja për jetën profesionale dhe karrierën e ardhshme:**  7.1. Demonstron përmes veprimeve të veta nevojën për marrjen e përgjegjësive, ndarjen e aktiviteteve që zhvillohen në shtëpi, shkollë dhe komunitet.  **9. Edukimi për zhvillim të qëndrueshëm-mbrojtja dhe ruajtja e natyrës dhe e mjedisit:**  9.1 Përpunon materiale ricikluese bazike nga ekonomia familjare dhe merr masa mbrojtëse për ruajtjen e mjedisit.  9.2 Zhvillon njohuri dhe shkathtësi për shoqërinë, mbrojtjen e mjedisit, ekonominë familjare dhe përdorimin e TIK-ut. | | | | | | | | | | |
| **Temat mësimore** | **Rezultatet e të nxënit për tema mësimore**  **RNL** | | | **Njësitë**  **mësimore** | **Koha mësimore (orë mësimore)** | **Metodologjia e mësimdhënies** | **Metodologjia e vlerësimi** | | Ndërlidhja me lëndë të tjera mësimore, me çështjet ndërkurrikulare | Burimet |
| Karriera ime.  Planifikimi  Mjedisi dhe shëndeti | * Prezanton para klasës përmes TIK-ut imazhe që ndërlidhen me punën dhe profesionet; * Identifikon përmes objekteve dhe institucioneve llojet e vendeve të punës; * Paraqet shkathtësi dhe dëshirën për profesionin e tij të ardhshëm; * Krijon një projekt të vogël me materiale të ndryshme që lidhen me profesione të caktuara; * Kontribuon në ekonominë familjare; * Organizon aktivitete argëtuese, hu- manitare, ruajtjen e mjedisit etj.; * Planifikon dhe punon një produkt prej materialeve ricikluese; * Identifikon repartet, punishtet dhe pajisjet që prodhojnë zhurmë të lartë, si ato për përpunimin e drurit, të materialeve plastike etj., që gjenden pranë mjedisit jetësor; * Përpilon orarin e lojës apo të argëtimit në kohën kur nuk pengon në mjedisin jetësor; * Përshkruan dëmet që shkaktohen në mjedis nga djegia e mbeturinave, tymtarët e fabrikave, lirimi i gazeve nga makinat etj. | | | 1. Çfarë punojnë të rriturit, çfarë bëjnë këta per sona? (fq.34-36) 2. Të bisedojmë për disa profesione (fq.37-40) 3. T’i njohim profesionet sipas vendit të punës (fq.41-43) 4. Kontribuojmë në ekonominë familjare (fq.44) 5. Ndihmojmë prindërit në kursime! (fq.45) 6. Të mësojmë nga përvoja e shoqeve dhe e shokëve për kursim (fq.46) 7. Ta ruajmë mjedisin tonë! (fq.47) 8. Organizojmë një piknik (fq.48 -50) 9. Mjedisi dhe shëndeti (fq.51) 10. Zhurma e makinave në punishte (fq.52) 11. Pajisjet për përpunimin e drurit (fq.53-54) 12. Ndotja e mjedisit   (fq.55) | 12 | Mësimdhënia dhe të nxënët me fëmijët në qendër dhe gjithëpërf- shirja;  Mësimdhënia dhe të nxënët e bazuar në rritjen e kompetencave;  Mësimdhënia dhe të nxënët e integruar;  Mësimdhënia dhe të nxënët e diferencuar. | Vlerësim i vazhdueshëm;  Vlerësim përmbledhës;  (Vendos instrumentet). | | Njeriu dhe natyra;  Gjuhë shqipe;  Edukatë fizike, sportet dhe shëndeti.  **Çështjet ndërku- rrikulare**:  Arsimi për zhvi- llim të qëndrue- shëm. | .  Shkathtësi për jetë 3 (Dukagjini)  Libri bazë dhe fletore pune.  https://emesimi.rks-gov.net/shq/ |