|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **PLANI DYMUJOR/TREMUJOR** | | **JANAR-SHKURT-MARS** | | |  | | |
| **FUSHA E KURRIKULËS:** | | **JETA DHE PUNA** | | |
| **LËNDA:** | | **SHKATHTËSI PËR JETË** | | |
| **KLASA:** | | **V** | | |
| **VITI SHKOLLOR:** | | **2023/24** | | |
| **MËSIMDHËNËSI/JA:** | |  | | |
| **TEMAT MËSIMORE** | | Mjedisi dhe shëndeti | | | | | | | | |
| Ekonomia familjare | | | | | | | | |
| Karriera | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **RNK- Rezultatet e të nxënit për kompetencat kryesore të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit të temës/ve:** | | | | | | | | | | |
| **Kompetenca e komunikimit dhe e të shprehurit - Komunikues efektiv**  I.1 Lexon me zë një tekst letrar apo joletrar, të palexuar më parë.  I.3 Dëgjon në mënyrë aktive prezantimin e tjetrit dhe merr pjesë në diskutim, duke u paraqitur me të paktën dy ndërhyrje: pyetje, komente apo sqarime për temën e dhënë.  I.8 Prezanton një temë të caktuar para të tjerëve në kohëzgjatje deri në 10 minuta duke përdorur TIK-un apo teknologji tjetër, u përgjigjet pyetjeve të bëra nga të tjerët si dhe bën pyetje gjatë dhe pas prezantimit, për të vazhduar më tej me kërkimin e informatave të tjera.  **Kompetenca e të menduarit - Mendimtar kreativ**  II.1 Identifikon veçoritë e përbashkëta dhe dalluese ndërmjet objekteve, qenieve të gjalla, dukurive apo ngjarjeve, të dhëna në detyrë; i paraqet ato para të tjerëve përmes njërës nga format shprehëse.  II.5 Ndërton tekste, objekte, animacione apo gjëra të tjera në bazë të imagjinatës duke përdorur me kujdes udhëzimet dhe elementet apo materialet e dhëna.  II.8 Dallon lëndët, trupat, objektet, dukuritë natyrore apo shoqërore të dhëna në detyrë sipas karakteristikave (përbërjes, vetive, shndërrimeve apo pozitave në kohë e hapësirë dhe bashkëveprimit) të tyre.  **Kompetenca e të nxënit - Nxënës i suksesshëm**  III.2 Shfrytëzon burime të ndryshme të informacionit me rastin e përgatitjes së një teme të caktuar.  III.3 Identifikon dhe krahason informatat e njohura me ato të panjohura për një temë, çështje apo ngjarje të caktuar, duke përdorur teknika të ndryshme (p.sh., duke i shënjuar me shenja të ndryshme).  III.4 Ndjek udhëzimet e dhëna në libër apo në burime të tjera për të realizuar një veprim, aktivitet apo detyrë konkrete që kërkohet prej tij/saj.  III.5 Krahason përparimin e vet me përvojën paraprake gjatë kryerjes së një detyre apo një aktiviteti të caktuar.  III.6 Përdor dosjen personale si mjet për identifikimin e përparësive dhe mangësive të veta në fusha të caktuara dhe bën një plan për mënyrën e korrigjimeve të nevojshme.  III.8 Menaxhon sjelljet e veta, materialet/mjetet dhe kohën që ka në dispozicion gjatë kryerjes së një detyre/aktiviteti individual apo të përbashkët në klasë/shkollë apo jashtë saj.  III.9 Përdor dhe zbaton në mënyrë efektive informatën/njohurinë për zgjidhjen e një problemi/detyre të caktuar përmes shfrytëzimit të TIK-ut apo teknologjisë tjetër, prezanton përvojën e vet para të tjerëve për 6-10 minuta.  **Kompetenca për jetë, për punë dhe për mjedis - Kontribuues produktiv**  IV.3 Përgatit një projekt të vogël duke veçuar aktivitetet kryesore për një çështje që e preokupojnë atë, shkollën apo lagjen dhe përcakton elementet e tjera që e bëjnë më të zbatueshëm, si: kohën, vendin, materialet, mjetet e nevojshme për kryerjen e tyre etj.  IV.4 Diskuton në grup për gjendjen e mjedisit që e rrethon, të incizuar më parë (si: vëzhgim, fotografim etj.) dhe bën një listë në bashkëpunim me anëtarët e grupit për aktivitetet e mundshme për mbikëqyrjen dhe përmirësimin e gjendjes.  IV.6 Identifikon ushqimet më të shpeshta, materialet e tjera shpenzuese të familjes apo harxhimet vetjake dhe llogarit shpenzimet për një javë. Të dhënat e gjetura i paraqet në formë tabelore/grafike apo në një formë tjetër. **Kompetenca personale - Individ i shëndoshë**  V.8 Bashkëpunon në mënyrë aktive me të gjithë moshatarët (pavarësisht prejardhjes së tyre, aftësive dhe nevojave të veçanta) për arritjen e një qëllimi të përbashkët (projekti/aktiviteti në klasë, në shkollë apo jashtë saj). V.9 Përkujdeset për mjedis të shëndoshë në rrethanat në të cilat realizon një aktivitet të caktuar duke i krijuar vetes dhe pjesëmarrësve të tjerë kushte të përshtatshme të punës (ajrosje, shfrytëzim të dritës, shfrytëzim maksimal të hapësirës, mbajtje të pastërtisë, mbajtje të rregullt të gjërave që e rrethojnë etj.).  **Kompetenca qytetare - Qytetar i përgjegjshëm**  VI.2 Shpreh, dëgjon dhe respekton mendimin e secilit anëtar dhe bashkërisht vendos për mënyrat e përfundimit të një aktiviteti të përbashkët.  VI.5 Merr pjesë në hartimin e rregullave të lojës, në klasë, në shkollë (p.sh., si propozues rregullash, menaxhues i propozimeve nga të tjerët etj.) dhe argumenton rëndësinë e respektimit të ndonjërës rregull të propozuar në forma të ndryshme të shprehjes, duke parashikuar pasojat e moszbatimit të saj. | | | | | | | | | | |
| **RNF- Rezultatet e të nxënit të fushës kurrikulare të shkallës që synohen të arrihen përmes shtjellimit** | | | | | | | | | | |
| 1.Ushtrimi i punës praktike në shtëpi, në shkollë dhe në komunitet:  1.1 Përshkruan ndryshimet ndërmjet aktiviteteve që bëhen individualisht dhe në grup.  1.2 Ndërmerr aktivitete praktike bazuar në vetiniciativë dhe në qasje të pavarura për të finalizuar produkte të ndryshme punëdore, duke u nisur nga një model i dhënë, fotografi a vizatim.  2. Ngritja e cilësive personale për jetë dhe punë:  2.1 Demonstron gatishmëri dhe vetiniciativë për pjesëmarrje dhe organizime të aktiviteteve të ndryshme grupore në shkollë dhe në komunitet, duke respektuar rregullat e ndërveprimit dhe të punës në grup.  **4. Përdorimi i TIK-ut për të avancuar nxënien dhe cilësinë e jetës së përditshme:**  4.1 Përdor kompjuterin personal për të reflektuar ide dhe krijimtari fillestare.  4.2 Përdor sigurt TIK-un për të krijuar projekte të ndryshme, planifikim të aktiviteteve, krijim të detyrave, hulumtim dhe zhvillim të shkathtësive praktike.  **5. Ushtrimi i zhvillimit të ndërmarrësisë dhe planit të biznesit:**  5.1. Drejtpërdrejt hulumton dhe përfshihet në aktivitete të ekonomisë familjare dhe ushtron përgjegjësi elementare organizative–buxhetore, duke zhvilluar shpirtin e ndërrmarrësit.  8. Komunikimi në/për jetë dhe punë.  8.1. Është i vetëdijshëm për ekzistimin e diversitetit individual në klasë, në shkollë dhe në jetë për të përmirë- suar të kuptuarit, dëshirat dhe aspiratat e të tjerëve, duke menaxhuar situatat dhe zgjidhjen e konflikteve në mënyrë konstruktive dhe paqësore.  **9. Edukimi për zhvillim të qëndrueshëm-mbrojtja dhe ruajtja e natyrës dhe e mjedisit:**  9.1 Përpunon materiale ricikluese bazike nga ekonomia familjare dhe merr masa mbrojtëse për ruajtjen e mjedisit.  9.2 Zhvillon njohuri dhe shkathtësi për shoqërinë, mbrojtjen e mjedisit, ekonominë familjare dhe përdorimin e TIK-ut. | | | | | | | | | | |
| **Temat mësimore** | **Rezultatet e të nxënit për tema mësimore**  **RNL** | | | **Njësitë**  **mësimore** | **Koha mësimore (orë mësimore)** | **Metodologjia e mësimdhënies** | **Metodologjia e vlerësimi** | | Ndërlidhja me lëndë të tjera mësimore, me çështjet ndërkurrikulare | Burimet |
| Mjedisi dhe shëndeti Ekonomia familjare Karriera | - Krijon projekt për aktivitetet sipas kal- endarit mjedisor përmes kompjuterit.   * Shpjegon ndikimin negativ të mbet- jeve të pazbërthyeshme në mjedis dhe në shëndetin e njeriut. * Tregon konceptet kryesore të ekono- misë familjare përmes shembujve në jetën e përditshme. * Analizon detyrat, përgjegjësitë e me- naxherit të shtëpisë. * Përshkruan si realizohet menaxhimi shtëpiak përmes detyrave praktike. * Hulumton në internet forma të ndryshme të menaxhimit familjar dhe të kursimit të pjesëve kryesore të shtëpisë. * Paraqet pjesët kryesore të ekonomisë familjare duke analizuar dhe llogari- tur buxhetin familjar në elemente të ndryshme. * Krijon planin familjar për menaxhimin e shpenzimeve mujore. * Krijon veshje, paketime, pajisje (ma- keta) të ndryshme nga materialet ricikluese * Paraqet përmes video/fotove, rrugën e karrierës së prindit apo familjarëve të tij. * Tregon hobin dhe imagjinon përshtat- jen e tij me profesionin e preferuar. | | | 1. Projekti për aktivitet sipas kalendarit mjedisor - Pan- karta për Ditën Ndërkombëtare të Kafshëve fq. 54 2. Ndikimi negativ i mbetjeve të pazbërthyeshme në mjedis dhe në shëndetin njerëzor fq 55-58 3. Ndikimi negativ i mbet- jeve të pazbërthyeshme në mjedis dhe në shëndetin njerëzor Përforcim 55-58 4. Ekonomia familjare fq 62 5. Menaxhimi i buxhetit në vendbanime të ndryshme fq 63-67 6. Organizimi i buxhetit familjar fq 68-72 7. Kursimet e fëmijëve ndihmojnë në buxhetin familjar fq 73-74 8. Fëmijët mësojnë të kurse- jnë dhe të organizojnë paratë e tyre fq 75-77 9. Veshjet, paketimi, pajisjet e ndryshme nga materi- alet ricikluese -Dekorimi i bluzës së bardhë fq 78-81 10. Rruga e karrierës fq 84-85 11. Hobi dhe profesioni i preferuar fq 86-87 | 11 | Mësimdhënia dhe të nxënët me fëmijët në qendër dhe gjithëpërf- shirja;  Mësimdhënia dhe të nxënët e bazuar në rritjen e kompetencave;  Mësimdhënia dhe të nxënët e integruar;  Mësimdhënia dhe të nxënët e diferencuar. | Vlerësim i vazhdueshëm;  Vlerësim përmbledhës;  (Vendos instrumentet). | | Njeriu dhe natyra  Gjuhë shqipe Edukatë fizike, sportet dhe shëndeti Edukatë figurative Njeriu dhe natyra Shoqëria dhe mjedisi  Njohja e medias (përdorimi i medias për ta kuptuar botën përreth)  Edukimi për zhvil- lim të qëndrueshëm (shërbimet për bashkësinë) Mbrojtja e mjedisit dhe zhvillimi i qën- drimeve ekologjike Gjuha dhe shkath- tësitë e komuni- kimit  Zhvillimi personal dhe shkathtësitë për jetë  Puna vullnetare | .  “Shkathtësi për jetë 5” (“Dukagjini”)  https://emesimi.rks-gov.net/shq/ |